UNIONE DI COMUNI VALMARECCHIA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

presso Comune di Santarcangelo di Romagna (RN) Piazza Ganganelli, 1

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50% (18 ORE SETTIMANALI) -EX ART. 90 DEL D.LGS. 267/2000, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA DEL COMUNE DI VERUCCHIO

La Dirigente

Vista la delibera della Giunta del Comune di Verucchio n.20 del 26/03/2025, ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art.6 del d.l. n.80/2021,convertito con modificazioni in legge n.113/2021"

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la legge n. 150/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione alla propria determinazione U.U.P. n.2/55 del 07/04/2025;

rende noto

che il Comune di Verucchio intende procedere all'assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile, a tempo determinato e part-time 50% (18 ore settimanali) con presso l'ufficio di Staff del Sindaco e della Giunta del Comune di Verucchio.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata "intuitu personae" direttamente dal Sindaco sulla base dei curricula professionali presentati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione secondo le modalità di seguito indicate. L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro e avrà durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile espressamente e comunque l'incarico non potrà avere durata superiore al mandato elettorale del Sindaco. Il rapporto di lavoro a tempo determinato e pieno, sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs n. 198/2006 e s.m.i. e dall’art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

NORME PER LA SELEZIONE

ART.1
OGGETTO DELL’INCARICO

Lo Staff del Sindaco è chiamato a supportare e assistere il Sindaco nelle attività relative alla organizzazione delle attività di rappresentanza, nella gestione dei rapporti istituzionali di natura politica e di rappresentanza, nella cura del protocollo cerimoniale, nelle attività di rappresentanza ed onorificenze pubbliche, nel cerimoniale di manifestazioni civili, religiose, culturali e sportive, nella cura dei rapporti con gli uffici interni, nella gestione della comunicazione e dell’informazione anche attraverso la collaborazione con l’ufficio stampa comunale, nel coordinamento del sistema di relazioni mediali, nella diffusione attraverso i media delle notizie sull'attività politica di governo in collaborazione sinergica con la struttura che cura la comunicazione verso i cittadini.

ART. 2
REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti generali

1. Cittadinanza italiana. Ai sensi dell’art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell’adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:

   - i cittadini di uno degli Stati membri dell’Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

2. Età non inferiore agli anni 18 (diciotto) ;
3. Pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
4. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. Idoneità fisica allo specifico impiego cui il presente avviso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione e gli enti locali aderenti hanno facoltà di disporre l 'accertamento dell’idoneità fisica prima dell’assunzione in servizio;

6. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
7. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
8. Non essere stati rinviati a giudizio o condannati con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
9. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ;
10. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
11. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
12. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, word, excel, posta elettronica);
13. Conoscenza di base della lingua straniera inglese.

Requisiti specifici

1. **Diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso all'Università.**

I soggetti in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea o da un Paese terzo sono ammessi alla selezione, purché in possesso dell'equiparazione ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001, ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equiparazione entro la data di scadenza del presente avviso. In questo caso è disposta l 'ammissione con riserva alla selezione in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere comunque posseduto al momento dell'eventuale assunzione. La dichiarazione di equiparazione va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altre selezioni.
La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equiparazione sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it . La dichiarazione di equiparazione del titolo deve essere allegata alla domanda di partecipazione alla selezione.

2. **Patente di guida di categoria B**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono permanere anche al momento

della sottoscrizione del contratto di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.
Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi alla procedura con riserva.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione.

ART. 3
DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità :
a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
b) l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
c) di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti d'accesso;
d) di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento europeo (UE n. 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003), per le finalità legate all'espletamento della procedura;
e) di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
f) di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nell'avviso di selezione.

ART. 4
MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al bando di concorso deve essere presentata mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet https://www.inpa.gov.it previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato, da indicare obbligatoriamente nella domanda o di un domicilio digitale a lui intestato (cfr. art. 4 co. 2 lett. d) del DPR 487/1994 come modificato).

Istruzioni per la compilazione dell'istanza.

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
2. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
3. Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato, atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
4. Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la scadenza dei termini, in caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima. La compilazione online della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.
5. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale . Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
6. Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per la selezione. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
7. La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale InPa. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. **Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento sarà utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura**.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente la guida alla compilazione della domanda presente in home page e le relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "InPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La procedura di invio delle domande sarà aperta **alle ore 12.00 del 09/04/2025 e si chiuderà alle ore 10.00 di 22/04/2025** e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. Pertanto a pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Ai fini della scadenza dei termini fa fede la consegna della domanda come risulta confermata dal sistema informatico tramite invio, all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato, della comunicazione trasmessa a riprova dell'avvenuta ricezione della candidatura da parte del sistema. Tale comunicazione riporterà il riepilogo in formato PDF della candidatura inviata e la ricevuta con gli estremi della protocollazione della domanda stessa.

È onere del candidato verificare la corretta compilazione e l'effettiva ricezione nonché registrazione della domanda da parte del Portale "InPA".

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta compilazione della domanda o nel caso in cui le domande pervengano oltre il termine sopra indicato per problemi tecnici, fatto salvo quanto previsto nel penultimo paragrafo.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa nei termini di cui sopra e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Unione di Comuni Valmarecchia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

ART. 5
ALLEGATI

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere trasmessa unitamente a:

1. copia del curriculum vitae in formato europeo esso dovrà contenere tutte le informazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di esperienza del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della propria attività e per apprezzarne la capacità professionale.

ART. 6
MODALITÀ DI SELEZIONE

Il soggetto cui conferire l'incarico sarà individuato secondo il seguente iter procedurale:

1. decorsi i termini per la presentazione delle candidature, l'Ufficio Unico del Personale verificherà la conformità delle domande rispetto ai requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso e rispetto

alle modalità di presentazione previste, quindi formulerà l'elenco dei candidati ammessi da trasmettere alla Sindaca per le valutazioni di sua competenza;

2. la Sindaca effettuerà la valutazione dei curricula e deciderà se convocare dei candidati per un colloquio sugli aspetti motivazionali ed esperienziali individuali nel limite **massimo di tre candidati**;

3.la Sindaca effettuerà la scelta del candidato con il quale stipulare il contratto, "intuitu personae", in considerazione della fiduciarietà del rapporto da instaurare, dando particolare importanza alle esperienze maturate in ruoli analoghi;

4. la Sindaca con apposito decreto individua il candidato ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico di cui al presente avviso, trasmette un referto dell'istruttoria al Dirigente dell'Ufficio del Personale che adotterà il provvedimento di assunzione a tempo determinato previo accertamento dei requisiti richiesti per l'assunzione;

5. il candidato individuato assumerà servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro.

La valutazione del curriculum è intesa esclusivamente ad individuare l'eventuale soggetto con il quale stipulare il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, non ha natura concorsuale o para-concorsuale, non comporta l'attribuzione di alcun punteggio e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'acquisizione delle candidature non comporta alcun obbligo specifico in capo al Comune di Verucchio, né comporta l'attribuzione di alcun diritto per i candidati in ordine all'eventuale individuazione ai fini dell'assunzione, la Sindaca ha la facoltà di non individuare alcun candidato qualora nessuno dei partecipanti presenti gli elementi di fiduciarietà e di professionalità richiesti per il ruolo da ricoprire.

ART.7
COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATA COLLOQUIO

1.Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente attraverso avvisi pubblicati attraverso il Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente Unione di Comuni Valmarecchia, nella pagina dedicata alla presente selezione . Tale forma costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

2. L'elenco dei candidati convocati all'eventuale colloquio, contraddistinti con il codice identificativo della domanda saranno pubblicati il Portale "inPA" e sul sito internet istituzionale dell'Ente Unione di Comuni Valmarecchia.

3. I candidati presenti nell'elenco dei convocati, dovranno presentarsi per il colloquio con la Sindaca

MARTEDI' 6 MAGGIO 2025 ALLE ORE 10.00

presso sede Comune di Verucchio, P.zza Malatesta n.28

4. I candidati convocati al colloquio sono tenuti a presentarsi muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo indicati nel presente avviso. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia.

5. La pubblicazione sul sito sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione individuale.

ART. 8
DURATA

1. L'assunzione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e avrà durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile espressamente e comunque l'incarico non potrà avere durata superiore al mandato elettorale del Sindaco. Potrà essere revocato in qualsiasi momento senza obbligo di motivazione alcuna.
2. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 9
TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente all'Area Istruttori del CCNL 2019-2021 Funzioni Locali, rapportato alla percentuale di lavoro.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 10
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI(INFORMATIVA)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:
Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.
Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.
Titolare del trattamento. il titolare del trattamento dei dati personali è l'Unione di Comuni Valmarecchia con sede in Novafeltria, tel. 0541 920442
- il responsabile per la protezione dei dati personali è LEPIDA S.p.A. - Via della Liberazione 15 – Bologna - Tel. 051/6338800, e-mail: dpo-team@lepida.it.

ART. 11
DISPOSIZIONI FINALI

1. Il responsabile del procedimento amministrativo è la Dirigente dell'Ufficio Unico del Personale dell'Unione di Comuni Valmarecchia.
2. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Unione di Comuni Valmarecchia **dal 09/04/2025 al 22/04/2025.**
3. L'intero testo è consultabile alla Sezione "Concorsi" nell'home page dei siti internet dell'Unione di Comuni Valmarecchia e sul Portale INPA;
4. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Unico del Personale, sito a Santarcangelo di Romagna, in Piazza Ganganelli n. 1 (tel. 0541/356252 – 287 – 235-311) dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 12,30.

La Dirigente
Ufficio Unico del Personale
Roberta Mazza